

جمهورية العراق  
وزارة المالية

# هيئة التقاعد الوطنية

إعداد  
قسم التخطيط والمتابعة

نشاطات وانجازات  
هيئة التقاعد الوطنية  
وفروعها للفترة  
(١/١-2014/6/30)

## إنجازات مقر الهيئة

~~~~~

### في مجال الحاسبات الالكترونية:-

~~~~~

ندرج أدناه بعضا من الإنجازات الكثيرة التي يقوم بها مركز المعلومات ونظم الحاسبة الذي هو من أهم الأعمدة التي تستند عليها الهيئة:

- ١- بدء تطبيق قانون التقاعد الجديد رقم/٩ لسنة/٢٠١٤ في شهر نيسان وذلك بموجب برامج عديدة تم كتابتها لهذا الغرض.
- ٢- فحص بيانات المتقاعدين الموجودة في برامج القسم وتحديثها وتصحيح الأخطاء إن وجدت.
- ٣- في شهر شباط تم تنفيذ برنامج تخصيص نسبة عجز للمتقاعد المدني.
- ٤- احتساب شهادة المتقاعد بالنسبة لخريجي المعاهد والكليات فما فوق.
- ٥- احتساب قانون الأساتذة الجامعيين بمنحهم ٨٠% ( الراتب + كافة انواع المخصصات ).
- ٦- تنفيذ برنامج إرجاع رواتب المتقاعد الأصيل من الورثة الموجودين المطلقة رواتبهم وحسب النسب 80% و 90% و ١٠٠%.
- ٧- تنفيذ التعديل الأول لقانون مؤسسة السجناء السياسيين رقم/٤ لسنة/٢٠٠٦ بموجب القانون/٣٥ لسنة/٢٠١٣ حيث تم صرف المستحقات بأثر رجعي من تاريخ صدور القرار في ٢١/١٠/٢٠١٣.
- ٨- في شهر حزيران تم اطلاق وتحديث رواتب الوزراء ومجالس المحافظات والنواب وفق قانون التقاعد الجديد رقم/٩ لسنة/٢٠١٤.
- ٩- تنفيذ برنامج لفحص معلومات المتقاعد العسكري ( الأصيل والوريث ) الذي يستحق المتراكم ولم يستلمه.
- ١٠- إدخال موظفي الحاسبة في دورات متنوعة لغرض الاستفادة من خبراتهم.
- ١١- تعديل الرواتب الأسمية لشهداء الشرطة.
- ١٢- احتساب مبالغ الإعالة.
- ١٣- احتساب مخصصات الشهادة.
- ١٤- تحديث بيانات الرئاسة الثلاث الأصلاء مع الورثة المستفيدين/٦٤٧ متقاعد.
- ١٥- تعديل معلومات المتقاعدين ( ١٧٤٩ ) .
- ١٦- فروقات الصرف السريع (٧٨) قيد.

- ١٧- احتساب فصل سياسي ( ٣٣٨ ) متقاعد.
- ١٨- معينة للمعوقين ( صرف متراكم/٧٥ ألف دينار لكل وجبة ) / ٤٧١٥.
- ١٩- جرد (٤١٧) اضبارة متقاعد لغرض استكمال المعلومات.
- ٢٠- تنفيذ صرف فروقات الرواتب لـ (١٤٥٤٠٤) متقاعد.
- ٢١- تعديل رواتب المدراء العامين والأساتذة ( ٤٨٣٨ ) .
- ٢٢- اكمال اعتراضات المتقاعدين على رواتبهم وخدماتهم التقاعدية والبالغ عددها (٣١٩٨) اعتراض.
- ٢٣- صرف فروقات حسب القانون الجديد للمتقاعدين القدياء اعتبارا من ١/١ ولغاية ٣٠/٤/٢٠١٤ حيث يشمل (٩٢١٥٢٤) متقاعد.
- ٢٤- إدخال تحديث استثمارات الحاسبة كحقل شهادة المتقاعد والدائرة والوزارة التي كان يعمل بها.
- ٢٥- اطلاق رواتب اعضاء مجالس المحافظات ( ٦٠٢ ) .
- ٢٦- ترميز قيود الأصلاء والأسري المشمولين بالقانونين ١٨ و ٣ ( ٩٧٩٣١ ) .
- ٢٧- ادخال شهادات الحياة لـ ( ٥٥٣٦٤ ) متقاعد.

## في مجال الرقابة الداخلية:-

~~~~~

من أبرز النشاطات التي قام بها القسم المذكور:-

- ١- زيارة الفروع في المحافظات وذلك لتغطية نشاطاتها ورفع التقارير عنها من خلال الجولات التفتيشية.
- ٢- تدقيق استثمارات الحاسبة واحتساب الأستحقاق القانوني للمتقاعد ونقل الراتب التقاعدي من فرع لآخر.
- ٣- التنسيق بين مركز الحاسبة والفروع في المحافظات لحل المشاكل الفنية وكذلك المصادقة على انجاز معاملات تخصيص الحقوق التقاعدية وتدقيق حسابات الفروع وعملية المطابقة وتدقيق المستندات الحسابية.
- ٤- جرد الموجود النقدي للصندوق وتدقيق موازين المراجعة الشهرية والسنوية لحسابات مقر الهيئة وفروعها في المحافظات.
- ٥- جرد مخازن الهيئة وتدقيق سجلاتها ومستنداتها ( الإدخال والإخراج ) .
- ٦- مطابقة الحسابات الجارية مع المصرف بصورة منظمة.
- ٧- تدقيق ومتابعة واجابة التقارير لهيأة الرقابة المالية وهيأة النزاهة والمفتش العام في مقر الهيئة.
- ٨- إجابة الأستفسارات التي ترد من الجهات العليا وكافة دوائر الدولة.
- ٩- الإجابة على استفسارات وشكاوى المراجعين التي ترد من بغداد والمحافظات.
- ١٠- إصدار كتب عدد/ ١١٠٣ .

## إنجازات المكتب الإعلامي:-

~~~~~

- ١- تصميم وطباعة باج تعريفى لموظفى هيئة التقاعد وفروعها فى المحافظات وانجاز/١٦٠٠ هوية.
- ٢- افتتاح صفحة التواصل الأجتماعى (فيسبوك) للهيئة.
- ٣- تفعيل الموقع الألكترونى للهيئة والبدء بتحديثه.
- ٤- طباعة لوحات اعلانية تخص عمل الهيئة وفروعها وتوزيعها على المركز والفروع.
- ٥- طباعة لوحات تخدم المتقاعد كتب عليها (الأستمارات توزع مجاناً للمتقاعدين من قبل هيئة التقاعد).
- ٦- قام المكتب الإعلامي بالتصاميم التالية:-
  - أ- تصميم قانون التقاعد رقم/٩ لسنة/٢٠١٤ على شكل كتاب.
  - ب- تصميم كتيب يتضمن آلية احتساب الراتب التقاعدي.
  - ت- جمع الأسئلة الشائعة التي تردنا من قبل المتقاعدين والموظفين ووضعها في مطوية ليتم توزيعها.
  - ث- تصميم خارطة لبناية الهيئة وتم طبعتها ووضعها في استعلامات الدائرة.
  - ج- البدء بتصميم فلم وثائقي عن الهيئة وعرضها في شاشات توضع في استعلامات كل القسم.
  - ح- تصميم جديد لهويات المتقاعدين من مادة العاج ومن النوع الجيد بدلا عن الورقية.
- ٧- إقامة ورش عمل لشرح قانون التقاعد الموحد الجديد في وزارات الصحة والتخطيط والعلوم والتكنولوجيا وهيأة التعليم التقني.
- ٨- حصلت موافقة السيد رئيس الهيئة على شراء اجهزة استنساخ للمركز والفروع لخدمة المتقاعدين مجانا وذلك لرفع العبء عن كاهل المتقاعد.
- ٩- نظرا للظروف الأمنية في المحافظات الساخنة ( الأنبار،الموصل وصلاح الدين ) وبإشراف السيد رئيس الهيئة والسيد مدير الرقابة، قام المكتب الإعلامي بنشر تعميم على موقع الهيئة وموقع الفيسبوك إعاما يدعو فيه المتقاعدين النازحين لإستلام رواتبهم من مقر الهيئة، وأما بالنسبة للذين نزحوا الى المحافظات فيستلمون من فروع الهيئة في المحافظات.

## في مجال التخطيط والمتابعة:-

- ١- إصدار الإحصاءات الشهرية الدورية تبين فيها أعداد المتقاعدين القداماء والممنوحين الجدد من متقاعد أصيل وأسري من ذكور وإناث وحسب الدرجات الوظيفية وعدد سنين الخدمة والمقطوعة رواتبهم والمبالغ المصروفة لهم حسب المصارف في المحافظات.
- ٢- العمل على برنامج قطع البطاقة التموينية للموظفين والمتقاعدين الذين تزيد رواتبهم عن (١٥٠٠٠٠٠) مليون وخمسمائة ألف دينار للمدنيين والعسكريين.
- ٣- إصدار التقارير الدورية بكافة انجازات الهيئة ودوائرها وفروعها في المحافظات.
- ٤- متابعة الخطط الموضوعة للسنة الحالية والسنوات المقبلة.
- ٥- وفي مجال البرامج التدريبية فقد قام القسم بإشراك الكادر الوظيفي للهيئة بالدورات وكما يأتي:  
أ- الدورات المقامة في المركز المالي والمحاسبي:-

| اسم الدورة                                     | عدد المشاركين | المدة بالأيام | ت |
|--|---------------|---------------|---|
| الحسابات الختامية في ظل النظام المحاسبي الموحد | ١٤            | ١٢            | ١ |
| قانون الخدمة المدنية رقم/٤ لسنة/١٩٦٠           | ٤             | ٥             | ٢ |
| النظام المحاسبي الموحد                         | ٣             | ١٤            | ٣ |
| الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنة            | ٣             | ٨             | ٤ |
| الرقابة والتدقيق الداخلي                       | ٧             | ١٢            | ٥ |
| تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم/١ لسنة/٢٠٠٨  | ٤             | ٨             | ٦ |
| التشريعات التقاعدية                            | ٣٧            | ٨             | ٧ |
| معايير المحاسبة الدولية                        | ٧             | ٥             | ٨ |
| التشريعات التقاعدية                            | ٣١            | ٨             | ٩ |

ب- الدورات المقامة في وزارة التخطيط/ المركز الوطني للتطوير الإداري وتقنية المعلومات :-

| اسم الدورة   | عدد     |           | ت |
|--|---------|-----------|---|
|  | المدة   | المشاركين |   |
|  | بالأيام |           |   |
| ادارة الشبكات باستخدام/ Windows Server 2008                  | ١٨      | ١         | ١ |
| تصميم المواقع الديناميكية باستخدام ASP.NET                   | ١٨      | 1         | ٢ |
| اجراءات التعاقد الحكومية                                     | ٥       | ٨         | ٣ |
| إجراءات التعاقدات الحكومية                                   | ٥       | ٨         | ٤ |
| الاتجاهات الحديثة في الرقابة والتدقيق الداخلي                | ٣       | ٢         | ٥ |
| ضوابط ترفيع وترقية الموظف وفق قانون الرواتب رقم/٢٢ لسنة/٢٠٠٨ | ٣       | ٢         | ٦ |

ج- الدورات المقامة في الجامعات :-

| اسم الدورة   | عدد     |   | ت |
|--|---------|---|---|
|  | المدة   | المشاركين                                   |   |
|  | بالأيام | مكان الدورة                                 |   |
| انظمة الرقابة الداخلية والتدقيق الداخلي                    | ٥       | جامعة النهرين                               | ١ |
| كشف التدفقات النقدية واهميته في ادارة النقد                | ٥       | جامعة النهرين                               | ٢ |
| ادارة الوقت  | ٥       | جامعة النهرين                               | ٣ |
| العقود الحكومية  | ٥       | جامعة النهرين                               | ٤ |
| اعداد المناقصات والممارسات والأساليب العلمية لإبرام العقود | ٥       | جامعة النهرين                               | ٥ |
| الموارد البشرية  | ٥       | جامعة بغداد/الأمانة العامة للمكتبة المركزية | ٦ |

د- الدورات المقامة في الدوائر الأخرى :-

| اسم الدورة   | عدد     |                                 | ت |
|--------------|---------|---------------------------------|---|
|              | المدة   | المشاركين                       |   |
|              | بالأيام | مكان الدورة                     |   |
| اجهزة السبلت | ٥       | الشركة العامة للاتصالات والبريد | ١ |

## إنجازات الخدمات الإدارية:-

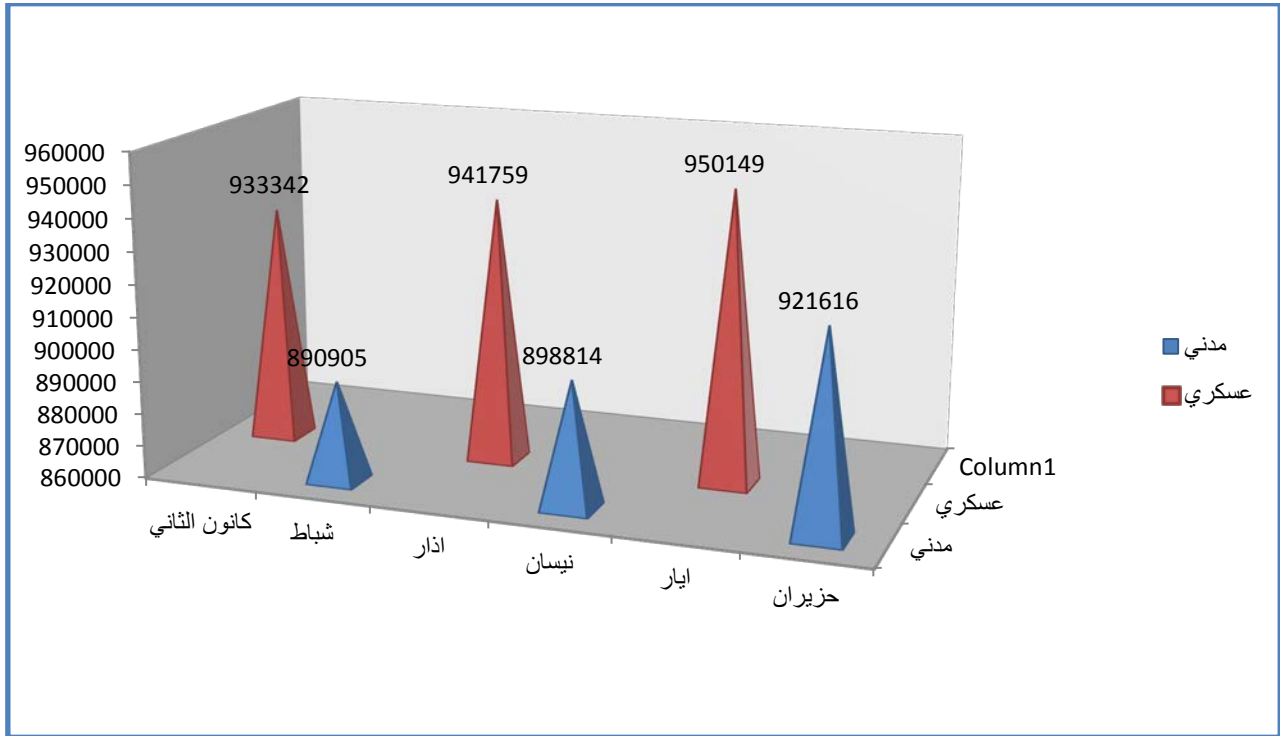
~~~~~

- ١- ترميم كافة أقسام بناية الهيئة وصبغها ( ارضياتها، جدرانها، سقوفها، سطوحها، سراديبها، حماماتها، ممراتها، مداخلها وسلالمها) وكذلك مكتب رئيس الهيئة.
- ٢- تصليح فتحات التصريف في غرفة الكهرباء وترميم الجدران المحيطة بها مع تصليح الممرات الفاصلة بين الأقسام.
- ٣- صيانة حمامات المراجعين وبناء حمامات جديدة وإنشاء قواطع بين حمامات النساء والرجال.
- ٤- تجهيز ونصب انابيب بلاستيك لجمع وتصريف مياه السبالت بين الأقسام.
- ٥- تجهيز ونصب خزان مياه سعة/٢٠٠٠ لتر لحمامات المراجعين الخارجية.
- ٦- تصليح المساطب وتوزيعها في قاعات الهيئة.
- ٧- تجهيز ونصب رفوف في ممرات الدائرة تساعد المراجعين لأستكمال المعلومات الخاصة بهم.
- ٨- إجراء أعمال حدادة في كافة أقسام الهيئة.
- ٩- تجهيز ونصب برادات ماء في الممرات.
- ١٠- إعداد جدول جرد بمحتويات الهيئة.
- ١١- تصليح الإنارات الموجودة في الهيئة وتأسيس إنارات في اقسام أخرى بعد ربط السقوف الثانوية.
- ١٢- متابعة أعمال البناء في بنايات فروع الهيئة في المحافظات.
- ١٣- تصليح أجهزة التبريد والتكييف في كافة الأقسام وصيانة المولدات وتشغيلها وصيانة مولدة إطفاء الحريق.
- ١٤- مراقبة خزانات المياه وصيانتها وكذلك متابعة أعمال تنظيف بناية الهيئة.
- ١٥- متابعة أعمال اللجان الخاصة بالقسم.
- ١٦- متابعة صيانة الكاميرات المنصوبة.
- ١٧- صيانة الكهرباء في جميع أقسام الهيئة.



# إحصائيات في جداول

## عدد المتقاعدين العسكريين والمدنيين



### التقاعد العسكري:-

~~~~~

| العدد  | التقاعد العسكري                              |
|--------|--|
| 950149 | المتقاعدون العسكريون                         |
| ١٥٥٧٢  | سحب وحفظ اضابير                              |
| ٣٥٧٧   | الهويات التقاعدية المنظمة ( جديدة ومتغيرات ) |
| ١٥٨٣٣  | شهادات الحياة                                |
| ٢٦٠٣٤  | معاملات تقاعدية                              |
| ١٠٧٦٤  | الواردة                                      |
| ٧٧٠٦   | الصادرة                                      |
| ١٣٦٥٦  | جرد اضابير                                   |

التقاعد المدني:-

| العدد  | التقاعد المدني                               |
|--------|--|
| 921616 | المتقاعدون المدنيون                          |
| ٦١٦٨٧  | معاملات تقاعدية ( جديدة ومتغيرات )           |
| ١٢٢٣٧  | الهويات التقاعدية المنظمة ( جديدة ومتغيرات ) |
| 39531  | شهادات الحياة                                |
| ٨٠٠    | طبع كتب                                      |
| ١٤٩٩٩  | واردة  |
| ٨٦٨٦   | صادرة  |

ضحايا الإرهاب:-

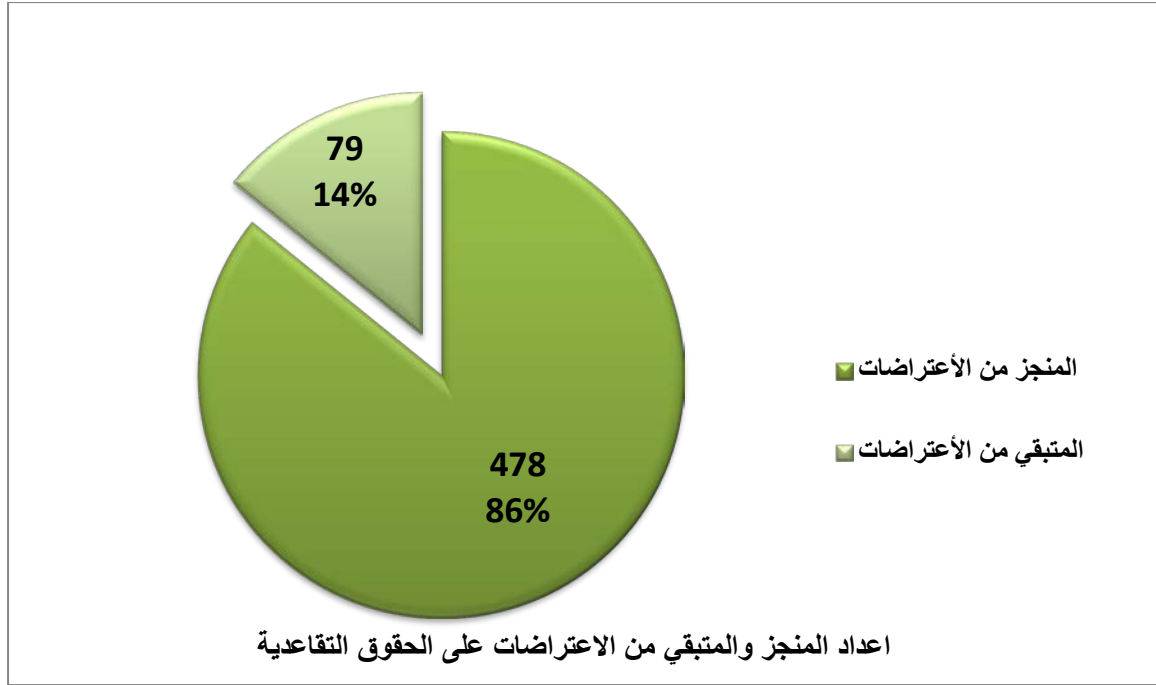
| العدد | ضحايا الإرهاب             |
|-------|---------------------------|
| 7541  | معاملات تقاعدية           |
| ٩٥٨٢  | الهويات التقاعدية المنظمة |
| ٥٣٥٢٧ | الواردة                   |
| ٣٨٢٥٨ | الصادرة                   |

قوى الأمن الداخلي:-

| العدد | تقاعد الأمن الداخلي       |
|-------|---------------------------|
| ١٢٩٤  | معاملات تقاعدية           |
| ١٩٥٢  | الهويات التقاعدية المنظمة |
| ٣٥٨٩  | الواردة                   |
| ٦٢٨٣  | الصادرة                   |

## اعتراضات المتقاعدين:-

أ- في مجلس تدقيق قضايا المتقاعدين:-



| العدد | الاعتراضات                    |
|-------|-------------------------------|
| 557   | اعتراضات على الحقوق التقاعدية |
| 478   | الذين صدرت قرارات بحقهم       |
| 79    | المتبقي من الاعتراضات         |

ب- في اللجان التحقيقية:-

| العدد | الاعتراضات                    |
|-------|-------------------------------|
| ٦٢٧   | اعتراضات على الحقوق التقاعدية |
| ٦٠٦   | الذين صدرت قرارات بحقهم       |
| ٢١    | دعاوى قضائية                  |

## صكوك :-

| العدد | صكوك  |
|-------|---|
| ٤٥٠٠  | انجاز معاملات المراجعين                       |
| ٩٠٠٠  | تنظيم فيش بالصكوك المعادة وايداعها في الصندوق |
| ٩٠٠٠  | الصكوك المعادة من المصارف                     |
| ٩٣٩٣  | ترحيل سندات                                   |

## تدقيق وإضافة خدمة:-

| العدد  | نوع الطلب                          |
|--------|------------------------------------|
| ١٨٨١٨  | احتساب خدمة                        |
| ٤٢١    | رفض خدمة                           |
| ٢٨٣٧٢٣ | الاستمارات المدققة في شعبة السيطرة |
| ٢٧٧٣٥  | معاملات التدقيق المركزي (اضابير)   |

## واردة وصادرة:-

| العدد | نوع المعاملة      |
|-------|-------------------|
| ٩٧٨٥  | واردة القلم السري |
| ٢٢٠٠٠ | واردة قسم التسجيل |
| ٦٤٦   | صادرة القلم السري |
| ٢٧٦٣٦ | صادرة قسم التسجيل |

## انجازات الفروع في المحافظات

محافظة نينوى لغاية ٩/٦/٢٠١٤ :-

- ١- المعاملات المستلمة من الدوائر/ ٢٣٠ معاملة.
- ٢- المعاملات المستلمة من المتقاعدين/ ٢٧٦ معاملة.
- ٣- المعاملات المستلمة من هيئة التقاعد الوطنية في بغداد/ ٣٩ معاملة.
- ٤- المعاملات التي فيها مخاطبات للدوائر/ ٧٨ معاملة.
- ٥- المعاملات التي لم يراجع عليها أصحابها/ ٥٧ معاملة.
- ٦- معاملات احتساب مكافأة/ ١٧ معاملة.
- ٧- معاملات رفعت بها مذكرة في بغداد/ ٣٨ معاملة.
- ٨- معاملات إضافة الخدمة/ ١٢٠ معاملة.
- ٩- معاملات اعضاء الشعب والفرق/ ٦.
- ١٠- معاملات التنفيذ لأول مرة/ ١٠٥ معاملة.
- ١١- الإجابة على الشكاوى والأعتراضات/ ٢٧ معاملة.
- ١٢- معاملات الخدمة الجامعية/ ٣٦ معاملة.
- ١٣- الصرف على الحاسبة/ ٤٦ معاملة.
- ١٤- المعاملات التي تم إعادتها للمرة الثانية لعدم ظهور الراتب على الحاسبة/ ٢١ معاملة.
- ١٥- إطلاق رواتب موقوفة/ ١٢٤٠ معاملة.
- ١٦- صرف فروقات مستحقة للأسرة/ ٧٥٦ معاملة.
- ١٧- تعديل خدمة او راتب/ ٩٤ معاملة.
- ١٨- قامت شعبة الأستقطاع بما يلي:-
  - أ- مطابقة جدول الأستقطاع.
  - ب- تنظيم سندات صرف للجهات الدائنة عدد/ ١٨٩ مستند.
  - ت- تنظيم صكوك للجهات الدائنة عدد/ ٢٠٨ صك.
- ١٩- قامت شعبة الحسابات بما يلي:-
  - أ- تنظيم سندات صرف عدد/ ٣٦٩.
  - ب- تنظيم صكوك عدد/ ٧٤٨ .
  - ت- تنظيم سندات قيد عدد/ ١١٥ .
- ٢٠- مجموع الوصولات/ ٥٩٠ .

| العدد    | المعاملة                 |
|----------|--------------------------|
| ١٧٥٥٧    | الواردة                  |
| ٤٨٧٣     | الصادرة                  |
| ١٢٩٦     | الهويات                  |
| ٥٣       | الكيانات/ صحة صدور       |
| 1302     | كتب منجزة                |
| ١٢٠      | معاملات كيانات ن.ض       |
| ٦        | معاملات كيانات ضباط      |
| ١٥٣ اضية | جرد تقرير الحاسبة        |
| ١٨٦      | جرد اضايير اعضاء المجالس |
| ١٦٠٩     | تدقيق اضايير وكتب        |
| ٥٥٣٨     | طبع كتب                  |
| ٢٩١      | معاملات تنفيذ لأول مرة   |
| ١٧١٨     | استمارات منفذة           |

#### محافظة كربلاء :-

~~~~~

- ١- انجاز استمارات القطع والوكالة وبلغ عددها/ ٧٥٠ استمارة.
- ٢- الأستمرار بترويج معاملات شهداء الأرهاب المشمولين بالقانون/ ١٩ لسنة ٢٠٠٩ في شهر آذار وينايز/ ٤٧ معاملة.
- ٣- تقديم المشورة وتدريب الدوائر في المحافظة وفق قانون التقاعد الموحد رقم/ ٢٧ لسنة/ ٢٠٠٦ المعدل.
- ٤- استلام البريد عن طريق الإنترنت من مركز الهيئة والدوائر الأخرى ومتابعة البريد الذي يحتاج الى متابعة وتوجيه الإجابة- ايضا عن طريق الإنترنت.
- ٥- ترويج معاملات شهداء مؤسسة الشهداء حيث بلغت/ ٢٠٣ معاملة.
- ٦- الأستمرار بمتابعة الشكاوى الواردة الى دائرتنا والإجابة عليها بأقل وقت ممكن.
- ٧- ترويج معاملات شهداء الشرطة.
- ٨- طباعة كتب الدائرة ومنع كتابتها باليد.
- ٩- الأستعلام عن الأرقام التقاعدية لكافة الأقسام.

| العدد      | المعاملة                     |
|------------|------------------------------|
| ٦٥٠١       | الواردة                      |
| ١٦٤٤       | الصادرة                      |
| ٦٦١٤       | الهويات                      |
| ١٥٣٢٩٣٦٥٤٢ | المبالغ المأخوذة امانات      |
| 619544779  | المبالغ المأخوذة ايراد نهائي |
| 617993987  | المبالغ المأخوذة ايراد سلف   |
| ١٩         | معاملات شهاداء شرطة          |
| ١٧٨        | معاملات شهاداء مؤسسة         |
| ١١٩        | معاملات ضحايا الإرهاب        |
|            | معاملات القطع والوكالة       |

#### محافظة البصرة :-

~~~~~

- ١- انجاز تداول البريد الرسمي مع دوائر الدولة ذات العلاقة وفق سجلات الذمة وتوزيع البريد الوارد من كافة دوائر الدولة- وفق الضوابط والتعليمات.
- ٢- تداول البريد الخارجي بعدد/ 5329.
- ٣- المعاملات المرسلة الى هيئة التقاعد الوطنية/ بغداد/ 1239 معاملة.

| العدد | المعاملة            |
|-------|---------------------|
| 6073  | الواردة             |
| 10440 | الصادرة             |
| 1071  | الهويات             |
| 1686  | معاملات تخصيص مدني  |
| ٥١١   | وصولات القبض        |
| ١٢٥   | سندات القيد         |
| ٢٦٨   | سندات الصرف         |
| ٣٤    | دفاتر الصكوك        |
| ٥٣٣   | الصكوك الواردة      |
| 437   | معاملات تخصيص عسكري |



|      |                       |
|------|-----------------------|
| 6047 | معاملات متغيرات عسكري |
| ٤٨٦  | معاملات حسابات        |

## محافظة ذي قار:-

~~~~~

- ١- إعادة تنظيم الأضابير التقاعدية للمتقاعدين العسكريين والمدنيين والذي شمل تجليد الأضابير او استبدال الفايلات واعادة رزمها وحفظها حيث بلغت مجموعها ١٣ ألف اضبارة تقاعدية.
- ٢- استلام وتدقيق معاملات المتقاعدين العسكريين المشمولين بالإعالة حسب قانون التقاعد/٩ لسنة/٢٠١٤ و عددها/١٠٠٠ معاملة.
- ٣- تزويد/١٦٥٠ متقاعد بكتب رسمية الى مديرية شؤون المحاربين لغرض اعادة احتساب الرتبة.
- ٤- انجاز/٤٢٠ طلب اضافة مستحقين الى ورثة الشهيد وصرفت لهم هوياتهم التقاعدية.
- ٥- انجاز/٧٥٠ طلب اعتراض على الدرجات والعناوين الوظيفية واشهر الخدمة والرواتب التقاعدية.
- ٦- صرف مخصصات إعالة الى/٥٥٠ متقاعد مدني وادخال المعلومات في الحاسبة وارسالها بموجب قرص (cd) الى الحاسبة المركزية.
- ٧- تنفيذ استمارات استقطاع على رواتب المتقاعدين والبالغ عددهم/١٧٥ متقاعد بقرارات تنفيذ من المحكمة.

| العدد | المعاملة                                              |
|-------|-------------------------------------------------------|
| ٢٨٦٨  | هويات تقاعدية                                         |
| ٢٧٨٠  | المعاملات الجديدة المستلمة والمنجزة                   |
| ٦٥    | معاملات قيد الإنجاز                                   |
| ١٧٨٣  | تعديل الرواتب                                         |
| 762   | إطلاق رواتب الطلاب المستمرين على الدراسة              |
| 612   | إدخال وكلاء في هويات المتقاعدين                       |
| ٤٥٠   | تحويل راتب المتوفي الى اسري                           |
| ٦٥٢   | نقل رواتب بين المصارف                                 |
| ١٣٤٢  | ايقاف رواتب لعدم الأستحقاق                            |
| ٤٦٠٢  | كتب صادرة                                             |
| ٢٣٨٥٣ | كتب واردة                                             |
| ١٥٥٠  | كتب تأييد لمحكمة بداءة الناصرية                       |
| ١٨٠٠٠ | كتب تأييد لدائرة شؤون المرأة وشبكة الحماية الاجتماعية |

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| ٣٦٠               | صحة صدور قرار ١١٧/ من الجيش المنحل |
| ٨٠٢,٥٥٨,٦٧٠       | رواتب معادة نقدا بالدينار          |
| ٨٧٢,٢٩٢,٢٣٦,٣٢٨,٢ | صكوك معادة من المصارف              |
| ١٠٠٠٠             | عدد مراجعي الدائرة المتقاعدين      |

## محافظة بابل :-

~~~~~

- ١- أقيمت ندوة في الدائرة لشرح قانون التقاعد الموحد رقم/٩ لسنة/٢٠١٤ ومناقشة مواد وفقرات القانون.
- ٢- كما أقيمت ندوة وبالتعاون مع محافظة بابل للأستماع الى المشاكل والمساعدة في حل جميع القضايا المتعلقة برواتب المتقاعدين.
- ٣- تخصيص المعاملات التقاعدية للمتقاعدين الأصلاء والأسري/٧٣٣ معاملة.
- ٤- انجاز معاملات متغيرات الأقسام/٤٣٥١ معاملة.
- ٥- تم ايفاد موظفين عدد/٣ الى هيئة التقاعد الوطنية/ قسم مؤسسة السجناء للتدريب على آلية انجاز معاملات المؤسسة.
- ٦- تم ايفاد موظفين عدد/٣ الى هيئة التقاعد/ قسم الخدمة للتدريب على آلية إنجاز المعاملات.
- ٧- تم إشراك موظفي الفرع في دورات متعددة لغرض الرفع من مستواهم الوظيفي منها:-
  - أ- دورتان في التشريعات التقاعدية المقامة في المركز المالي والمحاسبي.
  - ب- دورة الحسابات الختامية المقامة في المركز المالي والمحاسبي.
  - ت- دورة كيفية اضافة الخدمة المقامة في صندوق تقاعد موظفي الدولة/ قسم الخدمة.
- ٨- باشر قسم الحاسبة في مديرتنا بتحديث قاعدة البيانات والأرشفة للأضابير المنجزة وتصحيح المعلومات في شاشة الأستعلام للمتقاعد وتم انجاز/٢٩٥٠ معاملة في هذه الفترة.
- ٩- تشكيل لجنة لغرض انجاز معاملات عوائل شهداء قوى الأمن الداخلي المشمولين بقانون/١٨ لسنة/٢٠١١.
- ١٠- تشكيل لجنة لأستقبال الاعتراضات المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين في ضوء تعليمات قانون التقاعد رقم /٩ لسنة/٢٠١٤ حيث تم انجاز/١٤٣ اعتراض صحيح ورفض/١٦٥ طلب مطابق.
- ١١- تشكيل لجنة لأستقبال الاعتراضات المقدمة من قبل المتقاعدين العسكريين في ضوء تعليمات قانون التقاعد المذكور حيث تم انجاز/٥٥ اعتراض صحيح ورفض/٥٣ طلب مطابق واحالة ٥٦ طلب الى هيئة التقاعد الوطنية القسم العسكري لغرض تعديل الرتبة.
- ١٢- تشكيل لجنة منح مخصصات الإعانة ومخصصات الشهادة التي نص عليها قانون التقاعد المذكور للقسم المدني وتم انجازها كما يلي:-
  - أ- ١٦٥٠ معاملة اضافة مخصصات إعالة.

- ب- ١١٥٤ معاملة اضافة مخصصات شهادة.
- ١٣- تشكيل لجنة منح مخصصات الإعانة ومخصصات الشهادة التي نص عليها قانون التقاعد المذكور للقسم العسكري وتم انجازها كما يلي:-
- أ- ١٧٠٠ معاملة اضافة مخصصات إعالة.
- ب- ٥٨ معاملة اضافة مخصصات شهادة.
- ١٤- انجاز/٤٨٨ معاملة لضحايا العمليات الإرهابية المشمولين بالقانون/٢٠ لسنة/٢٠٠٩.
- ١٥- انجاز/١٦٦ معاملة لشهداء المؤسسة.
- ١٦- انجاز/١١٨٣ معاملة لشهداء قوى الأمن.
- ١٧- انجاز/١١٥٨ معاملة لمؤسسة السجناء السياسيين.
- ١٨- احتساب/٣٥ قرار اضافة خدمة.
- ١٩- رفض/٥ قرارات اضافة خدمة.

| العدد | المعاملة      |
|-------|---------------|
| ٦٧٢٣  | الهويات       |
| ١٣٥٣٩ | الكتب الواردة |
| ٤٥٦٠  | الكتب الصادرة |

#### محافظة كركوك :-

~~~~~

- ١- قيام موظف الإدارة بمتابعة الأمور الخاصة بالدائرة (الموظفين - الدفاع المدني - شكاوى المواطنين) والعمل على حل جميع مشكلات العمل والإجابة على الكتب.
- ٢- تدقيق كافة أعمال الدائرة من قبل الهيئة التدقيقية وتنفيذ استمارات التعديل والصرف التي بلغت/ ٢٤٥٠ استمارة ومعاملة.
- ٣- قيام موزع البريد بايصال كافة الكتب الخاصة بالقرار/١١٧ التي ترد إلينا من بغداد وعن طريق البريد الإلكتروني فوراً إلى الجهات المعنية.
- ٤- قيام امين الصندوق بتنظيم مذكرات اذن القبض/١٦٣ مذكرة.
- ٥- تم استلام/٣ حاسبات دسك و/٣ طابعات كانون من التقاعد العامة.
- ٦- تم انشاء قاعة لأستقبال المراجعين بنظام الكاونتر والمباشرة بالعمل فيها.
- ٧- إشراك موظفي الفرع بالدورات المدرجة ادناه:
- أ- دورة النظام المحاسبي الموحد.
- ب- دورة ضوابط اعداد وتنظيم الدورة المستندية.
- ت- دورة التشريعات التقاعدية.

ث - دورة قانون الخدمة المدنية رقم/٢٤ لسنة/١٩٦٠ المعدل.

| العدد | المعاملة                                 |
|-------|------------------------------------------|
| ٨٧٤٣  | الواردة                                  |
| ٨٠٢٦  | الصادرة                                  |
| ٧٣٨٣  | الهويات                                  |
| ٥٠٦   | الصكوك الواردة من المصارف                |
| ٢١٨٧  | طبع الكتب                                |
| ٣٢٧٤  | استثمارات الحاسبة                        |
| ١٨٧٩  | معاملات منجزة مدني وضمان                 |
| ١٤٨٩  | معاملات منجزة عسكري وشرطة                |
| ١٦٢   | معاملات منجزة لقسم التخصيص في الهيئة     |
| ٢٦٦   | معاملات ضحايا الإرهاب                    |
| ٦٥    | معاملات شهداء قوى الأمن الداخلي          |
| ٣٨    | معاملات مؤسسة الشهداء                    |
| ٤٠٢   | معاملات مؤسسة السجناء السياسيين          |
| ٢٧    | معاملات اضافة الخدمة للمفصولين السياسيين |

محافظة ديالى:-

~~~~~

١- تم تهيئة قاعة لاستقبال المراجعين مجهزة بكافة وسائل الراحة واجهزة التبريد الحديثة.

| العدد | المعاملة                               |
|-------|--|
| ٣١٢٥  | الواردة                                |
| ٧٧٥٠  | الصادرة                                |
| ٢١٠٠  | الهويات                                |
| ٨٠٥   | معاملات تخصيص مدني                     |
| ٥٠٤   | معاملات تخصيص اسري مدني                |
| ١٧١٩  | تدقيق معاملات                          |
| ٩١٥   | معاملات شهداء وجرحى العمليات الإرهابية |
| ٤٩٦   | معاملات تخصيص اسري عسكري               |

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| ٢٣٥      | معاملات شهداء قوى الأمن الداخلي |
| ١٩٧٥٠٠٠٠ | استلام مبالغ المصروف الزائد     |
| ٩٤٥٠٠٠٠  | صرف امانات متنوعة               |

### محافظه المثني:-

~~~~~

- ١- تم تهيئة قاعة لأستقبال المراجعين مجهزة بكافة وسائل الراحة واجهزة التبريد الحديثة.
- ٢- تنظيم الأضابير والحفاظ عليها من التلف.
- ٣- إعداد التقارير الدورية الشهرية الخاصة بأعمال ونشاطات الفرع وإرسالها الى هيئة التقاعد الوطنية في بغداد.
- ٤- تنظيم باجات لموظفي الفرع وتوزيعها عليهم.
- ٥- فتح سجلات جديدة لعام/٢٠١٤ التي تخص عمل الدائرة.
- ٦- جرد الإجازات الاعتيادية والشهرية والزمنيات وحفظ التعاميم الصادرة من الهيئة العامة.

| العدد | المعاملة                          |
|-------|-----------------------------------|
| ٢٣١٠  | الواردة                           |
| ١٩٧٢  | الصادرة                           |
| ٧٥٨   | الهويات                           |
| ٦٤    | كتاب براءة ذمة                    |
| ٤٨    | استمارات استقطاع                  |
| ٥٦    | مذكرات قبض مرسله الى المصارف      |
| ٢٧٦   | كتب للمصارف لإسقاط البطاقة الذكية |
| ١٨٨   | مذكرات دفع                        |
| ١٣٠   | صكوك                              |
| ١٥١   | وصولات                            |
| ٢٨١   | استمارات مصروف زائد وبراعة ذمة    |
| ٦٥٢   | معاملات منجزة                     |

### محافظه ميسان:-

اولاً:- الموارد البشرية:-

١- تسليم البريد الصادر من شعب الدائرة الى الدوائر المعنية، واستلام البريد الوارد وتوزيعه على شعب الفرع.

٢- سحب التقارير الشهرية والمتنوعة واليومية الخاصة بدوام الموظفين.

٣- طبع الكتب الصادرة.

٤- تبليغ الموظفين بكافة توجيهات وتعليمات الإدارة.

ثانياً:- الحسابات:-

١- جرد حسابات الفرع.

٢- مطابقة السجلات.

ثالثاً:- الأضابير:-

١- تبديل اكثر من / ١٠٠٠٠٠ فايل قديم من أضابير المدني والعسكري.

٢- جرد الأضابير وترتيبها على التسلسل.

رابعاً:- المعاملات والهويات والكتب:-

| العدد | المعاملة                                   |
|-------|--------------------------------------------|
| ٣٣٠   | معاملات المتغيرات                          |
| ٢٢١٦  | هويات المدني والعسكري (أصيل وعائلي)        |
| ٣٦٠   | تنظيم استمارات هويات                       |
| 62    | معاملات ضحايا الإرهاب                      |
| ٦٠    | معاملات ضحايا الإرهاب متوقفة لعدم المراجعة |
| ١٠٤   | معاملات المصابين بنسبة عجز أقل من ٦٠%      |
| 779   | معاملات تخصيص مدني                         |
| ٧٣    | معاملات قيد الإنجاز                        |
| ٧٥    | معاملات تخصيص مدني متوقفة لعدم المراجعة    |
| 45    | معاملات شهداء شرطة                         |
| ٤٢    | معاملات شهداء شرطة لم يراجع عليها          |
| ١٧٤   | معاملات مؤسسة شهداء                        |
| ٨٦    | معاملات مؤسسة شهداء قيد الإنجاز وغير منجزة |
| ٦٣٤   | معاملات سجناء سياسيين                      |
| ١٤٦   | صرف فروقات                                 |

|      |                            |
|------|----------------------------|
| ٤    | قضايا قانونية محسومة       |
| ٢٠   | قضايا قانونية قيد الإنجاز  |
| ٢٨٤٩ | كتب صرف                    |
| ٤٥٥  | الكتب الصادرة              |
|      | الكتب الواردة              |
| ٢٤٠  | تدقيق هويات وصورة قيد نفوس |

## محافظة القادسية:-

~~~~~

- ١- تم إنجاز المعاملات التقاعدية الواردة من دوائر المحافظة للموظفين والعمال المحالين الى التقاعد لبلوغهم السن القانوني وبناء على طلبهم والمتوفين منهم أثناء الخدمة وكانت /٤٦٨ معاملة.
- ٢- إدخال عدد من الموظفين في دورات مقامة في ديوان الهيئة والمركز المالي والمحاسبي.
- ٣- إنجاز الموازنات المصرفية والدفترية من ٢٠١٤/١/١ ولغاية ٢٠١٤/٠٦/٣٠ وارسال الأستقطاع ومطابقة مع الخزينة.
- ٤- ارسال الأستمارات الحسابية وبصورة صحيحة وفق المواعيد الرسمية.
- ٥- المطابقة مع خزينة الديوانية بالنسبة للمصروفات لكل أشهر السنة والمطابقة مع الخزينة بالنسبة للأيراد ولغاية ٢٠١٣/١٢/١٣.
- ٦- ارسال الأستمارات الحسابية وبصورة صحيحة وحسب المواعيد الرسمية.

| العدد | المعاملة             |
|-------|----------------------|
| ١٠٨٦٠ | الواردة              |
| ٦٦٢٠  | الصادرة              |
| ٢١٥١  | الهويات              |
| ٦٣٠   | ايداع الصكوك الواردة |
| ١٣    | اعتراضات المتقاعدين  |

## محافظة الانبار:-

~~~~~

- ١- تم ايقاف الأنشطة الإدارية خلال العمليات الحربية التي تمت في المحافظة اعتبارا من ٢٠١٤/١/١ لتعرض الدائرة الى الأعمال التخريبية وتردي الوضع الأمني، حيث كان النشاط مقتصر على جلب القوائم الشهرية من الحاسبة وتنظيم الصكوك المحاسبية وتوزيعها على مصارف المحافظة وبعض الإجراءات الإدارية.



- ٢- بعد التحسن النسبي للوضع الأمني للمحافظة قمنا بتأجير بيت وشراء أثاث له وباشرنا العمل بالدائرة كموقع بديل في ٥/٤/٢٠١٤ في منطقة آمنة في الرمادي وباشرنا اعمالنا بالرغم من عدم إمكانية تغطية كافة الأنشطة بالإضافة الى صغر البيت المؤجر لعدم توفر المكان المناسب.
- ٣- بعدها تم الانتقال الى بناية نقابة العمال في الرمادي حيث قمنا بإنجاز أغلب الأنشطة تناسباً مع التحسن الأمني.

| العدد | المعاملة                        |
|-------|---------------------------------|
| ٢١٥٥  | الواردة                         |
| ٧٩٧   | الصادرة                         |
| ٦٨٤   | الهويات                         |
| ٦٣    | معاملات تخصيص مدني أصيل         |
| ٣٣٠   | معاملات تخصيص مدني أسري         |
| ١٠٠   | معاملات تخصيص عسكري أسري        |
| ٦٣٨   | معاملات شهداء ضحايا الإرهاب     |
| ٤٢    | معاملات شهداء قوى الأمن الداخلي |

### محافظة واسط :-

- ١- عقد خمسة ندوات تثقيفية لشرح احكام قانون التقاعد رقم/٩ لسنة/٢٠١٤ من خلال توجيه الدعوة لموظفي شعب التقاعد في بعض دوائر الدولة.
- ٢- قام موظفي الفرع بشرح (العلاقة بين الخدمة العمالية والخدمة الوظيفية في ظل أحكام قانون التقاعد المذكور)، وذلك من خلال الندوة التي نظمتها لجنة الثقافة والإعلام في مجلس محافظة واسط.
- ٣- قيام الفرع بمبادرة ((قانون التقاعد في متناول يد الجميع))، وذلك من خلال توزيع نسخة من قانون التقاعد المذكور لدوائر الدولة في محافظة واسط لغرض الأطلاع على احكامه وتسهيل تنفيذه من جهة ونشر الثقافة القانونية من جهة اخرى.
- ٤- زيارات ميدانية لدوائر الدولة لشرح أحكام القانون المذكور وبيان كيفية انجاز المعاملات التقاعدية. قيام وفد من الفرع بزيارة محافظة واسط/ لجنة تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والأخطاء العسكرية والعمليات الإرهابية وذلك لغرض التداول في تعزيز اواصر العمل المشترك بين الطرفين.
- ٥- قيام وفد من الفرع بزيارة محافظة واسط/ لجنة شؤون المواطنين وذلك لبحث آلية جديدة للعمل بين الطرفين لحسم عدد كبير من طلبات المواطنين بشكل مباشر من خلال وسائل الاتصال.
- ٦- حضور المؤتمر الإعلامي الذي أقامه مجلس المحافظة لغرض بحث آلية تعاون مشترك بين دوائر الدولة لغرض إبراز انجازاتها وتلافي سلبياتها.



- ٧- زار الفرع وفد من محافظة واسط/ لجنة المتابعة لغرض الأطلاع على واقع عمل الدائرة وكيفية انجاز المعاملات التقاعدية، حيث ابدى الوفد ارتياحه لطريقة تعامل الدائرة مع المتقاعدين.
- ٨- حصول الفرع على نسبة صفر % في مستوى تعاطي الرشوة وذلك من خلال النتائج الرسمية التي أعلنتها هيئة النزاهة بعد اجرائها الاستبيان الشهري الميداني بهذا الخصوص.
- ٩- السير في معاملة تسجيل قطعة ارض في قضاء الصويرة لغرض بنائها ملاحظية تقاعد الصويرة.
- ١٠- استحصال عروض التصاميم الهندسية الخاصة بالبناية الجديدة للفرع، حيث قام الفرع بدراسة هذه العروض وتحليلها وان هذا الموضوع يسير باتجاه خطواته النهائية.
- ١١- استقبال طلبات المتقاعدين الحاصلين على شهادة الدبلوم فما فوق لغرض احتساب مخصصات الشهادة حسب قانون التقاعد الجديد.
- ١٢- استقبال اعتراضات المتقاعدين على رواتبهم التقاعدية والنظر فيها حسب القانون الجديد.
- ١٣- استقبال طلبات المتقاعدين بمخصصات الإعالة والنظر فيها حسب القانون الجديد.
- ١٤- تشكيل لجنة (تدقيق استحقاق اعضاء مجالس المحافظة والمجالس المحلية) التي تقوم بتدقيق الاستحقاقات التقاعدية حسب القانون.
- ١٥- اشتراك ٢٠ موظف من الفرع بالدورات التطويرية التي يقيمها المركز المالي والمحاسبي بالتنسيق مع قسم التخطيط والمتابعة في ديوان الهيئة في بغداد، وذلك في الأختصاصات القانونية والحسابية، بالإضافة الى الأشتراك في الدورات التي تقام داخل محافظة واسط.

| العدد | المعاملة                        |
|-------|---------------------------------|
| ١٠٩٦  | الواردة                         |
| ٣١١٨  | الصادرة                         |
| ١٧٢١  | هويات المدني                    |
| ١٠٧٧  | هويات العسكري                   |
| ٢٠٠   | معاملات مؤسسة السجناء السياسيين |
| ١٠٠   | معاملات مؤسسة الشهداء           |
| ٣٠٠   | معاملات ضحايا الإرهاب           |

- ١-مراجعة مقر هيئة التقاعد الوطنية في بغداد شهريا للمواصلة على اخذ التعليمات المتعلقة بالهيئة وارسال الأعمال الخاصة بها.
- ٢- عقد اجتماع مع الكادر الوظيفي وحثهم على العمل.
- ٣- المراجعة الدورية للبنية للفرع والتواصل مع المقاول والكادر الهندسي الى كيفية التوصل الى حلول للمعوقات بهذا المجال حيث اشرفت البنية على المراحل النهائية.
- ٤- تكوين فريق عمل لإنجاز تحديثات المدني حيث تم انجاز/٣٢٣٦ معاملة لصنفي ٨٥ و ٥٠.
- ٥- منح مخصصات الخطورة للموظفين العاملين على جهاز الحاسوب والبالغة (٢٠%) من الراتب الاسمي.
- ٦- ادخال وارسال البيانات الخاصة بموظفي دوائر المحافظة.
- ٧- استلام قرص استعلام الموظفين وقرص نظام الصكوك والعمل على النسب الجديدة ١٠% و ١٥%.
- ٨- تأييد المعاملات التقاعدية لقسم التخصيص وتأييد معاملات الشهداء لقسم ضحايا الإرهاب.
- ٩- إعداد التقارير الإحصائية وتتضمن انجازات اقسام الهيئة فرع النجف (شهري ونصف سنوي وسنوي).
- ١٠- المتابعة الميدانية لدوائر المحافظة.
- ١١- ارسال اضابير الى بغداد/ 156 اضبارة.
- ١٢- الإجابة على كتب الدوائر الحكومية/٦٢٠ كتاب.
- ١٣- مخاطبة الدوائر/ ١٤٢٦ كتاب.
- ١٤- ارسال استمارات الى قسم السيطرة/ ٨٣٤ استمارة.
- ١٥- كتب متفرقة/ 445 كتب.
- ١٦- استعلام بعض الكتب الرسمية وكتب صحة الصدور الخاصة بالتسجيل العقاري عن طريق الإنترنت.
- ١٧- الإجابة على كتب هيئة التقاعد الوطنية/ ٢٦٠ كتاب.
- ١٨- ارسال معاملات تقاعدية الى بغداد/ ١١٠ معاملة.
- ١٩- قيام قسم الحاسبة بطبع الكتب الصادرة من الأقسام.
- ٢٠- استعلام رواتب المتقاعدين الظاهرة على البطاقة الذكية والرواتب الموقوفة.

| العدد | المعاملة            |
|-------|---------------------|
| ٣٥٨٦  | الهويات             |
| ١٥٦٣  | الكتب الصادرة       |
| ١٥١٩  | الكتب الواردة       |
| ٤١٩   | معاملات تخصيص جديدة |
| ٤٧٤   | معاملات متغيرات     |
| ٤٢٦   | فروقات راتب         |

جدول رقم ١/ يبين عدد المتقاعدين للفترة من ١/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠ :-

| العدد  | المتقاعدون |
|--------|------------|
| ٩٢١٦١٦ | المدنيون   |
| ٩٥٠١٤٩ | العسكريون  |

جدول رقم ٢/ اسباب الإحالة الى التقاعد للفترة من ١/١ - ٢٠١٤/٦/٣٠

| سبب الإحالة         | عدد التقاعد المدني | عدد التقاعد العسكري |
|---------------------|--------------------|---------------------|
| ٢٥ سنة او اكثر      | ١٢٩٧               | ٣٨٨٣                |
| سن قانوني           | ٥٣٥٣               | ٥٣٠                 |
| وفاة اثناء الخدمة   | ١٩٩٩               | ٩٥٩                 |
| اسباب صحية          | ٥٢٩                | ٤٠                  |
| مؤسسة الشهداء       | -                  | ١٢٣٨                |
| شهداء الجيش العراقي | -                  | ٢٧٥٣                |

جدول ايرادات صندوق تقاعد موظفي الدولة من ١/١ ولغاية ٢٠١٤/٦/٣٠ :-

| الشهر        | عدد موظفي بغداد | مبالغ بغداد      | مبالغ المحافظات |
|--------------|-----------------|------------------|-----------------|
| كانون الثاني | ٨١٨٧٧٣          | ٧٣١٦٧٦٧٤٧٧٧,٥٨٥  | ٩٣٤٠١٥٦٨٠٢٣,٧٥٨ |
| شباط         | ١٠٣٦٦٦٢         | ٧٩٧٢٩٣٩٤٩٥٦,٥٧٤  | ٩٣٩١٤٩٨٤٣٣٧,٢٤١ |
| اذار         | ١٢٦٨٨٤٦         | ٧٩١٩٩٣١٥٧٠,٩٩٢٢  | ٩١٥٨٤٦٨٤٠١٩,٧٩٠ |
| نيسان        | ٩٦٦٤٨٢          | ٨٦٤٧٢٢٦٩٣٩٢,٥٢٦  | ٨٥٩٧٧٢٤٢٢٨٣,٢٥٦ |
| ايار         | ٩٧٧٧٣٨          | ٧١٧٩٣١٥٨١٢٨,١٤٣  | ٤٤٧٨١٠٩١٥٤٤,١١٠ |
| حزيران       | ١٢٠٥١٠٩         | ١٠٤٠٣٩٠٥٨٢٠٤,٩٢٧ | ٤٣٥٩١٥٢٦٤٨١,٥٦٠ |

انتهى

~ ~ ~